

предительный документ юридического лица ОГРН 160200113438 представленный при внесении в ЕГРЮЛ вписан от 22 сентября 2016 года ОГРН 160200113438 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Старший специалист 2 ранга И.И. Ханова (подпись) 22 сентября 2016 года.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от «01» 09 2016 года № 1353

Управляющий делами  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

А.М. Бакиева



УСТАВ  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Музей истории города Уфы»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

г. Уфа – 2016 г.

264039

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории города Уфы» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от «01» 09 2016 года № 1353 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Музей истории города Уфы» городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории города Уфы» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

Сокращенное: МБУ «Музей истории города Уфы».

1.3. Место нахождения Учреждения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский район, ул. Ленина, д.72.

Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский район, ул. Ленина, д.72.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры (хранение, изучение и публичное представление историко-культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, осуществление научно-исследовательских, социально-культурных и образовательных функций).

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

1.6. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.8. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может иметь собственную символику и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Городской округ город Уфа Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, задачами и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является исследование, сохранение и популяризация историко-культурного наследия города Уфы с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются всестороннее изучение, научная фиксация и интерпретация процессов исторического развития города Уфы, сохранение его историко-культурных ценностей и формирование у горожан чувства гражданственности, патриотизма, общественной активности и высокой культуры.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

выявление и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально - возрастных и образовательных групп;

обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально - технической базы музея;

развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

комплексная научно-исследовательская и поисковая работа в области изучения города Уфы его истории, этнографии, археологии, палеонтологии, фольклористики, памятников истории и культуры города Уфы и т.д.;

организация или участие в проведении научных мероприятий: конференций и семинаров, круглых столов, форумов, экспедиций, поисковых, архивных работ и т.д.;

выявление, комплектование, учет, научное изучение, систематизация, документирование, хранение, реставрация, оцифровка, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, цифрового наследия, представляющих историческую, научную и художественную ценность;

изучение и систематизация предметов фондов хранения, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения в добровольном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

формирование электронной базы данных музея, создание и наполнение контентом электронной виртуальной версии музея (сайт). Формирование и заказ для создания новейшего аудиовизуального контента аудиовизуальных материалов новейшего поколения, отражающих современную Уфу, жителей столицы и городское пространство.

создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через: информационное обеспечение (электронные каталоги, интерактивные декорации, мультимедийные экспозиции), техническое обеспечение, специализированное выставочное оборудование, очки, автоматизированные средства управления интерактивными декорациями и оборудованием, а также через выставочную, научно-исследовательскую, просветительскую, экскурсионную деятельность;

организация презентационной деятельности, не противоречащей цели настоящего Устава, экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций, выставок, инсталляций;

поддержка в проведении образовательно-учебных процессов, стажировок, учебных практик для подготовки специалистов в области музейного дела и гуманитарных дисциплин;

экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

организация работы краеведческих, творческих, научных объединений (организаций);

организация работы лекториев, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейная деятельность;

осуществление социальной деятельности, проведение социально-культурных мероприятий (тематические встречи и вечера и др.);

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности, подготовка к публикации научных работ, альбомов, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

музейное и экскурсионное обслуживание;

научно-исследовательская работа;

консультации и составление, предоставление справок по запросам посетителей;

предоставление исторических справок, разработанных сотрудниками музея с правом публикации;

оказание информационных и рекламных услуг;

обеспечение доступа к музейным ценностям: ксерокопирование, сканирование и фотографирование документов, материалов, книг из вспомогательного и интерактивного фондов музея;

услуги фондов и аудиовизуального архива музея (воспроизведение, передача воспроизведений музейных предметов, коллекций, аудиовизуальных документов);

фотографирование и видеосъемка в помещении музея;

просмотр аудиовизуальных документов;

предоставление помещения для деловых встреч, презентаций, приёмов делегаций, организации лекций, семинаров;

предоставление услуг по редакционно-издательской и полиграфической деятельности;

предоставление услуг по реализации полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера, сувениров, изделий

народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, копий;

предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных и иных целях юридическим и физическим лицам;

прокат экспонатов из интерактивного и виртуального фондов хранения;

выставочная деятельность на основе фондов других музеев;

проведение экспертизы экспоната, либо коллекции;

организация и проведение фестивалей, выставок и иных массовых мероприятий;

проведение интерактивных мероприятий и мастер-классов.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Уфа Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование (ссуду).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) переданного в безвозмездное пользование (ссуду), осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве



объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.14. Библиотечный фонд, музейные фонды (музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, предоставляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, не входят в состав имущества, отражаемого на самостоятельном балансе Учреждения и учитываются в учетно-хранительных документах. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных фондов происходит в соответствии с Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. № 290 в части, не противоречащей действующему законодательству.

3.15. Учреждение имеет право на формирование и передавать на управление фонд целевого капитала на основании Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 276-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

#### 4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, управлением земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности,

превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Управлением земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

5.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;  
действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

обеспечивает системную административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к предоставлению услуг в сфере культуры;

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## 6. Попечительский Совет

6.1. В Учреждении может быть создан Попечительский Совет.

6.2. Деятельность Попечительского Совета направлена на оптимизацию финансовой стратегии музея, привлечение инвестиций и обеспечение их эффективного использования. Деятельность Попечительского Совета регламентируется Положением о Попечительском Совете. Положение о Попечительском Совете утверждается Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6.3. Состав Попечительского Совета утверждается Директором Учреждения.

6.4. Директор Учреждения является членом Попечительского Совета.

6.5. В состав Попечительского Совета входит представитель Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

6.6. Государственные и муниципальные служащие входят в состав Попечительского Совета с согласия соответствующих должностных лиц государственных органов или органов местного самоуправления, в которых они проходят государственную или муниципальную службу.

6.7. Члены Попечительского Совета осуществляют свои полномочия на общественных началах

6.8. Основными задачами Попечительского Совета являются:

содействие выполнению программы развития музея, культурной, просветительской, образовательной, научной, общественной деятельности музея;

разработка стратегии развития музея, а также предложений, программ, проектов, направленных на развитие музея, оказание содействия в их реализации;

разработка рекомендаций по созданию оптимальных условий деятельности музея, совершенствованию его материально-технической базы;

разработка предложений о привлечении и использовании в установленном порядке денежных средств юридических и физических лиц на осуществление деятельности, предусмотренной уставом музея, на развитие музея, а также на приобретение и реставрацию музейных предметов;

содействие развитию сотрудничества музея с иностранными и международными организациями, в том числе путем оказания помощи в организации и проведении конференций, семинаров и иных мероприятий;

оказание методической и организационной помощи в профессиональной подготовке (переподготовке) сотрудников музея; и разработка предложений

по организации и улучшению условий труда сотрудников музея; содействие полиграфической и издательской деятельности музея.

## 7. Международное сотрудничество

7.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере науки, культуры, музейного дела посредством заключения договоров по этим вопросам с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация научно-исследовательских, культурно-просветительских, информационных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- участие в сетевой форме реализации научно-исследовательских, культурно-просветительских программ;
- участие в деятельности международных организаций и в проведении международных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен, научной, научно-популярной, методической литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## 8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. В целях регламентации уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- распоряжения;
- иные локальные правовые акты Учреждения.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Учреждения и не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальным правовым актам городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению

Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлением земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью 15 листа(ов)  
Управлюшй и делами Администрацияи городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
А.М.Бакиева

