

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ ҚАЛАҢЫ ҚАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘЗӘНИӘТ ҺӘМ СӘНҒӘТ
БУЙЫНСА ИДАРАЛЫҒЫ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ ҚАЛАҢЫ ҚАЛА ОКРУГЫ
«ӨФӨ ҚАЛАҢЫ ТАРИХЫ МУЗЕЙЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450077, Өфе қалаһы, Ленин урамы, 72
Тел.: (347) 273-97-54, факс: 273-97-54



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ
ПО КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВУ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА УФЫ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450077, г. Уфа, улица Ленина, 47
Тел./ факс: (347) 273-97-54

БОЙОРОК
«17» декабрь 2025 й.

№ 42/25

ПРИКАЗ
«17» декабря 2025 г.

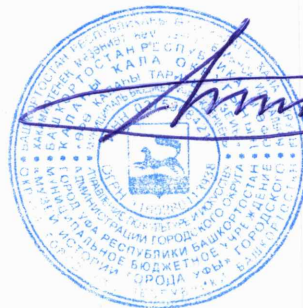
Об утверждении положения

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Музей истории города Уфы» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Т. Ильясов



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ «Музей истории города Уфы»

от 15.12.2025 г. № 42/25

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении «Музей истории города Уфы»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МБУ «Музей истории города Уфы» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом Муниципального бюджетного учреждения «Музей истории города Уфы» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение), образованным в целях оказания содействия МБУ «Музей истории города Уфы» в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении.

1.4.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.3. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- г) под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273 - ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273 - ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- д) под конфликтом интересов в Федеральном законе № 273 - ФЗ понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации Учреждением антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности

Учреждения;

в) координация деятельности структурных подразделений (работников) Учреждения по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, управления культуры администрации муниципального образования городского округа город Уфа Республики Башкортостан, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение директора по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Учреждения, Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии работников структурных подразделений;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших правонарушения коррупционной направленности;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления

и организаций.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят специалисты и другие служащие различных структурных подразделений Учреждения, определяемые директором Учреждения по рекомендации общего собрания коллектива.

3.3. Директор может принять решение о включении в состав Комиссии представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3 Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии неправомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и других

лиц, участвующих в заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, или заместителя председателя комиссии, если председатель комиссии отсутствует.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору Учреждения.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка для заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору Учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

7. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие.

7.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники МБУ «Музей истории города Уфы», находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

7.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

7.2.1. Должностные лица Учреждения:

- директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по общим вопросам;
- ответственные работники структурных подразделений.

8. Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции.

8.1. Работники Учреждения в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции), в том числе выявлением и последующим устранением причин коррупции (профилактика коррупции) обязаны:

- воздерживаться от совершения и(или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9. Ответственность работников.

9.1. Каждый работник должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой Учреждения, касающимся противодействия коррупции, принятым в Учреждении, и соблюдать принципы и требования данных документов.

9.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

10.1. Данное Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики Учреждения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному Положению.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.